

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:87790-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wadowice: Usługi sporządzania map
2020/S 037-087790**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Powiat Wadowicki

Krajowy numer identyfikacyjny: 7218342100000

Adres pocztowy: Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2

Miejscowość: Wadowice

Kod NUTS: PL21A

Kod pocztowy: 34-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Alicja Noworyta

E-mail: biuro@powiat.wadowice.pl

Tel.: +48 338734200

Faks: +48 338232433

Adresy internetowe:

Główny adres: www.powiat.wadowice.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Dostęp do dokumentów zamówienia jest ograniczony. Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

www.powiat.wadowice.pl

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Oficjalna nazwa: <http://powiat.wadowice.pl/Ogloszenia---Przetargi-270.html>

Krajowy numer identyfikacyjny: 7218342100000

Adres pocztowy: ul. Batorego 2

Miejscowość: Wadowice

Kod NUTS: PL21A

Kod pocztowy: 34-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Krzysztof Zachura

E-mail: biuro@powiat.wadowice.pl

Tel.: +48 338734200

Faks: +48 338232433

Adresy internetowe:

Główny adres: www.powiat.wadowice.pl

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Weryfikacja i poprawa jakości bazy EGiB dla obrębów: Kaczyna, Roków, Stanisław Górny, Wysoka i Kaczyna-Pankówka położonych w gminie Wadowice
Numer referencyjny: NIZ.272.PN.8.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**
71354000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia obejmuje weryfikację i poprawę jakości bazy EGiB dla obrębów: Kaczyna, Roków, Stanisław Górny, Wysoka i Kaczyna-Pankówka położonych w gminie Wadowice wg 3 etapów, w ramach projektu „E-usługi w informacji przestrzennej powiatu wadowickiego współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa małopolskiego na lata 2014–2020.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL21A

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Zgodnie z warunkami SIWZ, POLSKA.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje weryfikację i poprawę jakości bazy EGiB dla obrębów: Kaczyna, Roków, Stanisław Górny, Wysoka i Kaczyna-Pankówka położonych w gminie Wadowice wg etapów:

Etap 1

- 1) zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK;
- 2) inicjalne pozyskanie danych ewidencyjnych z PODGiK;
- 3) pozyskanie, weryfikacja oraz rejestracja danych i dokumentów pochodzących z PZGiK;
- 4) pozyskanie, weryfikacja oraz rejestracja danych i dokumentów pochodzących spoza PZGiK;
- 5) aktualizacyjne pozyskanie danych ewidencyjnych z PODGiK;
- 6) wykonanie wstępnego porównania danych geometrycznych i opisowych EGiB;
- 7) przekazanie wyników prac Etapu 1 do kontroli;

8) kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór Etapu 1.

Etap 2

- 1) wykonanie prac terenowych oraz pomiarów geodezyjnych;
- 2) analiza i wyjaśnienie kolizji konturów budynków z granicami nieruchomości;
- 3) przeprowadzenie ustaleń granic działek ewidencyjnych;
- 4) wykonanie ostatecznego porównania danych geometrycznych i opisowych EGIB;
- 5) harmonizacja bazy danych EGIB z bazą BDOT500;
- 6) przekazanie wyników prac do kontroli Etapu 2, kontrola prac i zasilenie BDPZGiK.

Etap 3

- 1) przygotowanie i udział w wyłożeniu projektu operatu ewidencyjnego;
- 2) rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń wniesionych na wyłożeniu;
- 3) przygotowanie danych i dokumentacji potrzebnych do ujawnienia zmian w BDPZGiK;
- 4) wprowadzenie danych i dokumentacji geodezyjnej do BDPZGiK;
- 5) kontrola opracowania przez Zamawiającego i odbiór Etapu 3.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 540

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Oś Priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Fakultatywne podstawy wykluczenia: art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć przed upływem terminu składania ofert, JEDZ w postaci elektronicznej.

2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie JEDZ w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej, instrukcję wypełnienia dokumentu można znaleźć pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Wzór JEDZ stanowi załącznik do SIWZ (materiał pomocniczy).

Ponadto Zamawiający informuje, iż dokument można wypełnić za pomocą elektronicznego narzędzia dostępnego pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Oświadczenie JEDZ winno zawierać, w szczególności informacje, że:

— Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

— Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnił sekcję Alfa – „α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”. Więcej informacji w zakresie JEDZ, w tym instrukcja wypełnienia JEDZ-a zawarta jest pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wymaganie złożenia odrębnych JEDZ dotyczy także wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną oraz podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.6.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017 poz.1320 z późn. zm.) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. (Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.4.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Uzupełnienie wykazu oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia umieszczonych w III.1.1.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.9.2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2016 poz. 1579).

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia JEDZ, dotyczący tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wzór stanowi załącznik do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów Oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wobec Wykonawcy:

a) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

lub

2) art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp;

3) art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d. odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążące go porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- g. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445);
- h. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Doświadczenie zawodowe. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) 1 usługę polegającą na weryfikacji i poprawy jakości bazy EGİB (modernizacji ewidencji gruntów i budynków) o wartości minimum 300 000,00 PLN obejmującą co najmniej 1 obręb ewidencyjny, gdzie w ramach usługi wykonano jednocześnie ustalenia granic działek.

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum 2 osobami, które będą realizować zamówienie, z których jedna będzie kierować realizacją zamówienia

(kierownik zamówienia), posiadającymi aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 725 ze zm.);

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ocenę spełniania tych ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie wykazów, dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwanie, które skierowane zostanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale V musi spełniać co najmniej 1 Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zawarte są w SIWZ i załącznikach do SIWZ, w tym we wzorze umowy. We wskazanym wzorze zawarto min. warunki zmian umowy.

Uwaga, że względu na ograniczenia niniejszego publikatora w zakresie dotyczącym ilości znaków wyjaśnia się, że pełna dokumentacja postępowania, w tym SIWZ z załącznikami w której zawarto pełną instrukcję postępowania znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego pod linkiem www.powiat.wadowice.pl.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/03/2020

Czas lokalny: 10:30

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 25/03/2020
Czas lokalny: 11:30
Miejsce:
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/do> dnia 25.3.2020 r. do godz. 10:30.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.3.2020 r., o godz. 11:30 za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Wadowicach, ul. Batorego 2, POLSKA, sala posiedzeń – pokój nr 0.11 (parter).
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
Oferenci mogą wziąć udział w otwarciu ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na stronie www.powiat.wadowice.pl

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w postępowaniu. Wartość wadium wynosi 8 000,00 PLN (osiem tysięcy 00/100 zł).
Uwaga: wadium należy wnieść na rzecz Starostwa Powiatowego w Wadowicach.
Pozostałe szczegóły w SIWZ
W przypadku wnoszenia wadium w formach nie pieniężnych (opisanych w SIWZ) za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej na zasadach określonych w SIWZ, z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: prezes@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587777
Faks: +48 224587700
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 15.2.a SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- w pkt 15.2.b SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.2.a lub 15.2.b zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 1 Informacji uzupełniających stosuje się odpowiednio. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9.3 a składa dokument, o którym mowa w pkt 15.2.a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 1 Informacji uzupełniających stosuje się odpowiednio. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 15.1.2 oraz SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Dokumenty lub oświadczenia,

o których mowa w pkt 15.1.11–15.2, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe zapisy w zakresie podmiotów zagranicznych znajdują się w SIWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/02/2020